

I.MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO
DECRETO EXENTO N° 0175 /
Secc. 1era.
LA CISTERNA,

18 ENE 2012

VISTOS:

1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3947 de fecha 19 de Octubre del año 2007.

3.- Lo establecido en el Artículo 1.7.2. De dicho Reglamento, y

TENIENDO PRESENTE:

1.- Las solicitudes presentadas por los funcionarios municipales que mas abajo se individualizan, mediante las cuales solicitan autorización para hacer uso de permisos administrativos, en las fechas que en cada caso se señalan.

DECRETO:

1.- **AUTORIZASE**, a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, para hacer uso de Permiso Administrativo, en las fechas que en cada caso se indica.

NOMBRES	DIAS	DESDE	HASTA	PEND.
ARAYA GONZALEZ LIDIA ERIKA	1	02/01/2012	02/01/2012	5
CAYUPI QUEUPIL JUAN	0.5	04/01/2012	04/01/2012	5.5
FIGUEROA VELASQUEZ DAGOBERTO	1	02/01/2012	02/01/2012	5
LEON RODRIGUEZ GERMAN SERGIO	2	02/01/2012	03/01/2012	4
MORALES TUDELA LORETO	1	02/01/2012	02/01/2012	5
MUÑOZ VELIZ HECTOR	1	02/01/2012	02/01/2012	5
RODRIGUEZ SALAZAR JORGE ANTONIO	1	30/12/2011	30/12/2011	2
SILVA LOBOS BENJAMIN	1	03/01/2012	03/01/2012	5
TIZNADO LOPEZ CARLOS ANDRES	4	17/01/2012	20/01/2012	2
URETA MELLADO NELLY	1	02/01/2012	02/01/2012	5
VALENZUELA VILLACORTA GLORIA	1	02/01/2012	02/01/2012	5
VEGA REICHENBERGER ROSA	2	02/01/2012	03/01/2012	4

ANOTESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.- HECHO, ARCHIVESE.-

PATRICIO ORELLANA FERRADA
SECRETARIOMUNICIPAL



JAIMÉ MARTÍNEZ CONSTANZO
DIRECTOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
POR ORDEN DEL SR ALCALDE

JMC/POF/CTL Csr.Vhs